**Техническое задание**

**на оказание комплекса услуг по содействию участия субъектов МСП в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование и требования к оказанию услуг
 |  **1. Содержание услуги:****1.1. Оказание услуг по организации участия субъектов МСП в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ), в том числе:**  - Аккредитация на необходимых площадках (федеральные, коммерческие);- Поиск и рассылка тендеров в соответствии с запросом субъектов МСП (с использованием поисковиков Тендерплан, Seldon, Контур-Закупки, Тендерлэнд и т.д.);- Подготовка документов к закупке (Форма 2);- Содействие субъектам МСП участию в торгах;- Содействие в организации электронного документооборота;- Содействие в организации доступа к электронной системе для участия в торгах. **2. Содержание работ по услуге:** **2.1. В рамках услуги по организации участия субъектов МСП в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ) на исполнителя возлагаются следующие функции:** **2.1.1.** **Аккредитация на необходимых площадках (федеральные, коммерческие):**Аккредитация на электронных площадках должна осуществляться с предварительного анализа деятельности субъектов МСП по наличию закупок в соответствии с профессиональной направленностью субъектов МСП на электронных площадках (в т.ч. коммерческих) для правильного выбора электронной подписи (обычной квалифицированной или с возможностью расширенного доступа к коммерческим площадкам). Должна быть оказана помощь (в том числе консультационного характера) по регистрации (восстановлению доступа) в кабинете на Госуслугах для корректной работы через ЕРУЗ.Исполнитель осуществляет аккредитацию в следующем порядке:- Подготовка пакета документов, необходимых для аккредитации;- Аккредитация в ЕИС на 8 федеральных площадках (Сбербанк АСТ, АСТ ГОЗ, ЭТП ГПБ, Zakaz.rf,ЭТП РАД (gz.lot-online). ТЭК-Торг, РТС-Тендер, Росэлторг, etp-ets (НЭП);- Аккредитация в коммерческих секциях (корпоративных клиентов, ГК Газпром, Росатом, Росгео, Русгидро, Ростех, Ростелеком, Россети, УТП-Сбербанк (секции: Почта России, ПАО Сбербанк, ПАО Транснефть, РЖД-Строй), ИнтерРАО, ПАО «НК Роснефть», Газпромбурение, Закупки корпоративных заказчиков и торговый портал), com.roseltorg.ru, Секция ОАО РЖД. Закупки группы Газпром-нефть, SberB2B.ru и прочие;- Аккредитация на коммерческих площадках: B2B-Center, ESTP.rf, ETPRF, отс-marcet, отс-ru, ЭТП Торги-223, Фабрикант; Zakupki-ru,Транснефть, Лукойл, ТМК-Групп,Татнефть, ПолюсАлдан (Полюс.Золото), «Южная металлургическая компания», ЭП АО Биржа Санкт-Петербург, ONLINECONTRACT, ТендерПро, Заволжские просторы (tender-arc.ru), ФосАгро, Автодор, B2B-Energo, и прочие;- market-rts.tender, BP.zakazrf.ru, Интернет-магазин ТЭК-Торг, АЕТП Березка, Портал поставщиков, ЗМО республики Башкортостан, ЗМО РТС-Тендер и прочие;- организация участия в банкротных торгах; **2.1.2. Поиск и рассылка тендеров в соответствии с запросом субъектов МСП (с использованием поисковых систем Тендерплан, Seldon, Контур-Закупки, Тендерлэнд и т.д.)**:**-** Подбор индексов и фильтров для корректной настройки реестров по деятельности субъектов МСП;**-** Настройка автоматической рассылки реестров (при необходимости);**-** Автоматический и ручной контроль отправляемых реестров на постоянной основе;**-** Анализ и обсуждение полученных реестров с субъектами МСП – получателями услуг) для последующей корректировки и осуществления корректного поиска в соответствии с требованиями получателей услуг.**2.1.3. Подготовка документов к закупке:****-** Изучение совместно с субъектов МСП необходимости оплаты обеспечения на спец. счет и/или оплаты тарифа площадки;**-** Консультирование и помощь в получении независимой гарантии (с последующей ее предварительной проверкой) для обеспечения заявки, контроль за своевременным получением номера реестровой записи НГ;**-** Анализ выбранных закупок (при необходимости) на предмет состава конкурентной среды у конкретного заказчика или по выбранной субъектом МСП тематике;**-** Анализ документации (конкурсной, аукционной) на соответствие соблюдений требованиям законодательства по 44-ФЗ, 223-ФЗ, ГК РФ);**-** Помощь (при необходимости) в анализе документации на предмет рентабельности участия в закупке;**-** Подготовка документации: в соответствие с требованиями заказчика;**-** Анализ предоставления всех необходимых документов в составе заявки, ознакомление субъектов МСП со сроками действия документов, возможных способов их получения), изучение вопроса о том, в каком виде должны быть предоставлены документы и есть ли на это особые требования документации; **-** Анализ проекта контракта, сроков его исполнения и сроков оплаты;**-** Подведение итогов и осуществления понимания у субъектов МСП о необходимости 100%-го снижения рисков отклонения заявок.При необходимости Исполнитель осуществляет подачу запроса на разъяснение документации о закупке: - Выявление разногласий в документации и/или действиях заказчика, помощь в дальнейшем самостоятельном анализе закупок субъектов МСП;- Практическая помощь в совместной подготовке документа для подачи запроса разъяснений до окончания срока подачи заявок;- Ознакомление с причинами для составления подобных запросов, необходимости их составления, сроков отправки заказчикам и прочее;- Непосредственная подача документа на ЭТП и/или прочими видами связи (в соответствии с требованиями документации) совместно с субъектом МСП.Для выявления непонятных положений документации осуществляется подача протокола разногласий:**-** Анализ (совместный с субъектами МСП) контракта/договора, присланного на подписание;**-** Необходимость и отслеживание сроков оплаты обеспечения контракта и ознакомление субъекта МСП с возможными способами;**-** Отслеживание сроков для оплаты обеспечения исполнения контракта (платежным поручением);**-** В случае необходимости подготовки независимой гарантии для оплаты обеспечения контракта оказать помощь в подготовке независимой гарантии (при подаче заявки на НГ в несколько банков – ознакомление субъекта МСП со всеми предложениями банков);**-** Предварительный анализ Проекта независимой гарантии на соответствие требованиям законодательства и заказчика;**-** Ознакомление субъекта МСП по вопросу требований законодательства к предоставлению документов, позволяющих отменить необходимость оплаты обеспечения контракта (если субъект МСП соответствует такому требованию), оказание помощи в подготовки данного пакета документов;**-** Подготовка протокола разногласий (при необходимости), разъяснение субъекту МСП причин составления такого документа, сроков на отправку, последствий, возможностей (когда можно это делать, когда нет);**-** Совместное размещение Протокола разногласий через личный кабинет субъекта МСП на ЭТП;**-** Отслеживание сроков повторного размещения контракта договора заказчиком;**-** Подписание контракта (совместное с субъектом МСП);**-** Консультирование по вопросу обязательного прикрепления документа на обеспечение контракта и/ или подтверждения добросовестности участника закупок;**-** Отслеживание подписания контракта /договора заказчиком;**-** Анализ Контракта/договора на предмет предоставления Гарантийных обязательств, сроков его предоставления, оказания помощи в подготовке документов (при необходимости – оформление НГ).**2.1.4. Содействие субъектам МСП участию в торгах:*** Размещение информации о товаре участника на порталах поставщиков, витринах, маркетах (отс-market, Портал поставщиков Московской области, Портал поставщиков СПБ, В2В ЗаказРФ, РТС-маркет Сбер В2В, ООО РТ-Комплектимпекс и проч.), а также размещение электронного Предварительного Предложения в соответствии с ч.12 ст.93 44-ФЗ.
* Постоянно систематическое оказание помощи в получении практических навыков субъектами МСП по работе на ВСЕХ этапах работы в торгах, начиная от аккредитации на ЭТП и заканчивая подписанием Контракта;
* Проведение всех этапов работы на площадках под непосредственным руководством Исполнителя в офисе Исполнителя или офисе клиента;

 - Краткое ознакомление с Законодательством в сфере закупок по вопросам, касающимся непосредственно выбранных субъектом МСП тендеров и прохождения этапов в работе с ними. **2.1.5.** **Содействие в организации электронного документооборота:**- Подбор электронной подписи для субъекта МСП;- Подготовка документов для выдачи электронной подписи с последующей подачей заявки;- Выдача подписи субъекту МСП с присвоением необходимых прав для организации участия в закупках на электронных торговых площадках. Исполнитель обязуется взять на себя расходы по получению доступа к электронному документообороту субъектов МСП.**2.1.6. Содействие в организации доступа к электронной системе для участия в торгах:**- Установка рабочего места пользователя электронного документооборота при необходимости;- Установка КриптоПро;- Установка рабочего места пользователя Единой информационной системы (при необходимости) с присвоением статуса Поставщика (участника закупок). |
| 1. Заказчик
 | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел-Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг
 | **С даты подписания договора по 31 октября 2023 года включительно** |
| 1. Место оказания услуг
 | Волгоградская область  |
| 1. Получатели услуг
 | Юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке менее 12 месяцев на момент подачи заявления на предоставления услуги, и осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html).Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Цели и задачи использования результатов услуг
 | Цель: - обучение, оказание содействия субъектам МСП, повышение их компетентности в развитии деятельности предприятий через государственные закупки, формирование единой системы оказания консультационно-информационной поддержки субъектов МСП по вопросам работы в сфере государственных закупок.- повышение компетентности субъектов МСП в сфере госзаказа, заинтересованных в развитии свой деятельности через государственные торги, повышение конкурентоспособности, выявление новых рынков сбыта через электронные закупки. |
| 1. Объем услуг
 |  В период действия договора исполнитель должен обеспечить предоставление услуг в следующем объеме:**1. Услуга по организации участия субъектов МСП в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ), а именно:** - Аккредитация на необходимых площадках (федеральные, коммерческие);- Поиск и рассылка тендеров в соответствии с запросом субъектов МСП (с использованием поисковиков Тендерплан, Seldon, Контур-Закупки, Тендерлэнд и т.д.);- Подготовка документов к закупке (Форма 2);- Содействие субъектам МСП участию в торгах;- Содействие в организации электронного документооборота;- Содействие в организации доступа к электронной системе для участия в торгах.1.1. количество получателей услуг – не менее 15 субъектов МСП, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области;* Количество услуг для одного субъекта МСП не должна превышать общей стоимости 20 000 рублей.
* период оказания услуг - с даты подписания договора по 31 октября 2023 года включительно.
 |
| 1. Общие требования к оказанию услуг
 | - Подготовка субъектов МСП к самостоятельной работе на электронных площадках, помощь в работе с госзакупками, должна осуществляться непосредственно с помощью личного взаимодействия в офисе получателя услуг или офисе Исполнителя в рабочее время по запросу субъекта МСП (график взаимодействия устанавливается индивидуально, по необходимости); - Консультирование по вопросам участия субъектов МСП должно также дополнительно проводиться с помощью телефонной связи, с помощью интернет-ресурсов. По завершении оказания услуг Заказчик подписывает с Исполнителем акт оказанных услуг с указанием перечня оказанных услуг;- Исполнитель обязан оказать услугу по заявке субъекта МСП; - Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу субъекта МСП с Заказчиком;- В течении срока действия договора организовать и провести необходимое количество мероприятий по вопросам работы на электронных площадках;- По необходимости согласовать с субъектом МСП план каждого мероприятия;- Осуществлять помощь в организации работы по закупкам на электронных торговых площадках по требованию субъекта МСП;- Добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги субъектам МСП;- Оказывать услуги в рамках договора бесплатно субъекту МСП без взимания дополнительных денежных средств;- Оказать услуги без предварительной оплаты, используя собственные оборотные средства; |
| 1. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг
 |  Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги или иметь опыт работы в той области, в которой они готовы оказывать услуги.  |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг
 |  Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг по настоящему Договору. Исполнитель предоставляет отчет по истечении 30 (тридцать) календарных дней по факту оказания услуг, в течении действия договора. В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг, с указанием стоимости каждого вида услуг и общей стоимости. Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации: -услуги не подтверждены субъектом МСП;-услуги предоставлены не в полном объеме; |
| 1. Требования к отчётной информации
 | **Исполнитель предоставляет промежуточную отчетность и общую отчетность по исполнению договора.**Промежуточную отчетность Исполнитель предоставляет в срок:- 50 % оказанных услуг от общего объема по настоящему договору до 30.06.2023 г.;**Промежуточная отчетность по мероприятиям предоставляется не позднее 3-х календарных дней с момента оказания услуги и должна содержать:****Отчетность по организации участия субъектов МСП в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ) предоставляется не позднее 3-х календарных дней с момента оказания услуги и должна содержать:*** заявка на оказание услуги (приложение №3);
* опросный лист с отметкой о качестве оказанной услуги (приложение №2);

**Итоговая отчетность по оказания комплексной услуги предоставляется не позднее 3-х календарных дней и должна содержать:*** описательный отчет, который состоит из:
* титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;

-- описание услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма оказания услуги, количественные и качественные показатели реализации, не менее трех отзывов участников; * общий список участников, вовлеченных в реализацию мероприятий, согласно форме, предоставленной Заказчиком (приложение №1);
* итоговый отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций.
 |

**Заказчик:**

ГАУ ВО «Мой бизнес»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Кравцов А.В./

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2

к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование услуги | Кол-во услуг (шт) | Цена за единицу,руб. |  Стоимость, руб. |
| 1. |  Услуга по содействию участия субъектов МСП в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ), в том числе: |  |  |  |
| 1.1. |  Аккредитация на необходимых площадках (федеральные, коммерческие) |  |
| 1.2. |  Поиск и рассылка тендеров в соответствии с запросом субъекта МСП (с использованием поисковиков Тендерплан, Seldon, Контур-Закупки, Тендерлэнд и т.д.) |  |
| 1.3. |  Подготовка документов к закупке (Форма 2) |  |
| 1.4. |  Содействие субъекту МСП участию в торгах |  |
| 1.5. |  Содействие в организации электронного документооборота |  |
| 1.6. |  Содействие в организации доступа к электронной системе для участия в торгах |  |
|  ВСЕГО |  |

По п.1. количество получателей услуг – не менее 15 субъектов МСП;

По п.1. (пп 1.1.-1.6.) количество услуг для одного субъекта МСП не должна превышать общей стоимости 20 000,00 рублей.

НДС не облагается.

Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

**Заказчик:**

ГАУ ВО «Мой бизнес»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Кравцов А.В./

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение к Техническому заданию №1**

Форма журнала

Журнал учёта лиц, получивших государственную поддержку по оказанию услуг по организации участия субъектов МСП в торгах на электронных торговых площадках по договору №\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения мероприятия** | **Наименование юр. лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя** | **ИНН** | **ОКВЭД** | **Контактные данные** | **Электронная почта** | **Место регистрации юридического лица (Муниципальное образование / городской округ)** | **Место проведения мероприятия** | **КАТЕГОРИЯ СУБЪЕКТА****(6-микро,****3-средний,****2-малый)** | **Срок оказания поддержки** |
|   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

мп.

**Приложение к Техническому заданию №2**

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**Наименование (ИП,ООО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ваше мнение о качестве предоставленной комплексной услуге по поддержке субъекта МСП, оказанной Центром поддержки предпринимательства Волгоградской области в рамках государственной поддержки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Удовлетворен (+)** | **Частично удовлетворен** **(+)** | **Неудовлетворен (+)** | **Комментарии получателя услуги** | **Причины неудовлетворенности услугой** |
| Оказание услуги по организации участия субъекта МСП в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица  /индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| м.п.  |  |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

**Приложение к Техническому заданию № 3**

**Заявка**

**субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего свою деятельность на территории Волгоградской области для получения государственной поддержки**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование получаемой услуги |  |
| Наименование (ООО, ИП) |  |
| Сфера деятельности  |  |
| Муниципальный район получателя |  |
| Юридический (почтовый) адрес, индекс |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Ф.И.О. ИП, руководителя, наименование должности руководителя (для ЮЛ) |  |
| Дата рождения (необходимо для скоринга и только для ИП) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН (для ЮЛ) |  |
| Дата регистрации бизнеса  |  |
| Категория МСП |  Микропредприятие Малое предприятие Среднее предприятие |
| ОКВЭД (основной) |  |

Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и, что заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Заявитель **дает согласие** на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

ИП, Руководитель юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка дата

М.П.